

ДОГОВОР № 122/17
на проведение практики

г. Тарко-Сале

«28» апреля 2017 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало – Ненецкого автономного округа «Тарко – Салинский профессиональный колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице исполняющего обязанности директора колледжа Алымовой Марины Анатольевны, действующего на основании приказа № 151-К от 28.03.2017г. Департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, с одной стороны,

и Индивидуальный предприниматель Литвиненко Надежда Александровна, именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице руководителя Литвиненко Надежды Александровны, действующего на основании свидетельства, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация и проведение УП.01 Учебной практики ПМ.01 Ведение кассовых операций и УП.02 Учебной практики ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам депозитам (далее – практика) студенту Колледжа: по профессии 38.01.03 Контролер банка.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1.1. Руководствуясь учебными планами и программами среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012г. № 273-ФЗ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 года №291 с изменениями от 18.08.2016г. № 1061 и другими нормативно-правовыми документами направить для прохождения практики с 27 мая 2017 года по 30 июня 2017 года студента по профессии 38.01.03 Контролер банка группы КБ-15 II-го курса обучения в количестве 1 человека:

1. Романюк Викторию Владимировну

Основной целью практического обучения обучающихся стороны считают формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих умений и навыков профессиональной деятельности.

2.1.2. Предоставить по требованию Предприятия для согласования программу практики.

2.1.3. Закрепить в качестве руководителя мастера производственного обучения Ловыгину Любовь Сергеевну.

2.1.4. Предоставлять по запросу Предприятия необходимую информацию о студенте.

2.1.5. Координация совместной деятельности возлагается на высококвалифицированного работника Предприятия наставника, помогающего студенту овладеть профессиональными навыками со стороны Предприятия на

Литвиненко Надежда Александровна, руководитель,
(Ф.И.О. должность)

а со стороны Колледжа на заместителя директора по учебно-производственной работе Алымову Марину Анатольевну.

2.2. Колледж имеет право:

2.2.1. Контролировать прохождение практики студента.

2.2.2. Вносить предложения по условиям организации и проведения практики.

2.3. Предприятие обязуется:

2.3.1. Обеспечить студенту условия прохождения практики на рабочем месте.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
М.А. Алымова
«28» *сентября* 2017г.

СОГЛАСОВАНО:
Л.А. Литвиненко
«27» *сентября* 2017г.

ПРОГРАММА

ПМ.01 Ведение кассовых операций
УП. 01 Учебная практика

(второй курс обучения)

в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролер банка

Форма проведения: Практическая работа в условиях предприятия

ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Актуализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.

ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.

ОК 9. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Иметь практический опыт: проведение кассовых операций.

№ п/п	Наименование учебно-производственных работ	Кол-во часов	Формы контроля
УП. 01 Учебной практики			
1.	Составление блок-схемы «Виды сделок покупки-продажи иностранной валюты».	6	Текущий контроль в форме: защиты практических работ; контрольных работ и тестов по темам МДК Итоговый контроль в форме экзамена
2.	Составление блок-схемы «Виды сделок покупки-продажи иностранной валюты».	6	
3.	Расчет норматива ликвидности по операциям банка в иностранных валютах.	6	
4.	Расчет норматива ликвидности по операциям банка в иностранных валютах.	6	
5.	Расчет курса покупки и курса продажи валюты при прямой котировке.	6	
6.	Расчет курса покупки и курса продажи валюты при прямой котировке.	6	
7.	Расчет открытой позиции по отдельным видам иностранных валют и драг.металлов.	6	
8.	Расчет открытой позиции по отдельным видам иностранных валют и драг.металлов.	6	
9.	Определение суммарной величины открытых валютных позиций.	6	
10.	Определение суммарной величины открытых валютных позиций.	6	
11.	Составление приходного и расходного кассового ордера на общие суммы купленной/проданной наличной валюты и чеков (в разрезе видов валют и кодов операций)	6	
12.	Составление приходного и расходного кассового ордера на общие суммы купленной/проданной наличной валюты и чеков (в разрезе видов валют и кодов операций)	6	
ВСЕГО		72	

Мастер ПО *Л.С. Ловыгина* /Л.С. Ловыгина/